|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Selo Nacional | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA |  |

**ANEXO II**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

1. **– TIPO DE PROPOSTO:**

|  |
| --- |
| (X*)* SERVIDOR (CONVIDADO, ASSESSOR ESPECIAL, PARTICIPANTE COMITIVA, EQUIPE DE APOIO)  ( ) NÃO SERVIDOR (COLABORADOR EVENTUAL, DEPENDENTE)  ( ) SEPE *(*EMPREGADO PÚBLICO, SERVIDOR DE OUTRA ESFERA OU PODER)  ( ) ACOMPANHANTE PCD  ( ) OUTROS. ESPECIFICAR*:* |

1. **- DADOS DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO: | | | | | DATA DE NASCIMENTO: | |
| NOME DA MÃE: | | | | | | |
| CPF: | RG: | | | PASSAPORTE: | | MATRÍCULA SIAPE: |
| CARGO/FUNÇÃO: | | | | ESCOLARIDADE DO CARGO:  ( ) Básico ( ) Médio ( ) Superior | | |
| LOTAÇÃO/ÓRGÃO: | | | | | | |
| TELEFONE: | | CELULAR: | E-MAIL: | | | |
| SE PROPOSTO SEPE - Auxílio Alimentação: Auxílio Transporte: | | | | | | |

1. **- DADOS BANCÁRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚMERO E NOME DO BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA CORRENTE: |

1. **– OBJETO DA VIAGEM (motivação/vinculação do serviço ou evento aos programas e projetos em andamento na UFU:**
2. - RELACAO DE PERTINENCIA entre a função ou o cargo do proposto com o objeto de viagem; relevância da prestação de serviço:

**6 - DADOS DA VIAGEM:**

( ) Somente Passagens ( ) Somente Diárias ( ) Diárias e Passagens

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ORIGEM** | **DESTINO** | **TRANSPORTE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DE INÍCIO DA MISSÃO** | **DATA DE TÉRMINO DA MISSÃO** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIOS – Identifique os horários a serem considerados para a emissão dos bilhetes\*:** | | | |
| **IDA** | | **VOLTA** | |
| **HORA DE INÍCIO DA MISSÃO** | **TEMPO ESTIMADO DE DESLOCAMENTO** | **HORA DO FIM DA MISSÃO** | **TEMPO ESTIMADO DE DESLOCAMENTO** |
|  |  |  |  |

\* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, **vedada escolha pelo Proposto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **7 – JUSTIFICATIVAS – Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas Mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.** | |
| **TIPOS** |  |
| VIAGEM URGENTE (MENOS DE 15 DIAS DE ANTECEDÊNCIA): |  |
| DESEMBARQUE QUE NÃO CUMPRA ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE TRÊS HORAS ATÉ O INÍCIO DAS  ATIVIDADES: |  |
| EMBARQUE OU DESEMBARQUE FORA DO PERÍODO DE 07h ÀS 21h: |  |
| VIAGEM QUE ENVOLVA FINAL DE SEMANA: |  |
| ESPECIFICAÇÃO DE AEROPORTO: |  |
| GRUPO DE MAIS DE CINCO PESSOAS: |  |
| VIAGEM COM MAIS DE 30 DIÁRIAS ACUMULADAS NO  EXERCÍCIO: |  |

|  |
| --- |
| **8 - JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
|  |

|  |
| --- |
| **9 - CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS (DETALHAR ABAIXO OU ANEXAR ARQUIVO)** |
|  |

|  |
| --- |
| **10 – E-MAIL DO SERVIDOR DA UNIDADE /RESPONSÁVEL EM CASO DE VIAGEM DE COLABORADORES, SEPE OU CONVIDADO** |
|  |

# Local e data :

**Assinatura do Proposto**  **Assinatura Gestor da Unidade**